# Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

## Facsimile Scheda Insegnamento

Mod. Scheda Insegnamento v. 1.1

### Docente responsabile dell'insegnamento/attività formativa

| | |
|---|---|
| Nome | Claudia Maria |
| Cognome | Golinelli |

### Denominazione insegnamento/attività formativa

| | |
|---|---|
| Italiano | Management degli eventi. Bandi, progetti e reti |
| Inglese | Event Management |

### Informazioni insegnamento/attività formativa

| | |
|---|---|
| A.A. | 2021/22 |
| CdS | Progettazione e gestione dei sistemi turistici |
| Codice | |
| Canale | |
| CFU | 12 |
| Lingua | Italiano |

○ L ◉ LM ○ LM CU

### Docente del modulo didattico (compilare solo per attività formative articolate in moduli)

| | |
|---|---|
| Nome | |
| Cognome | |

### Denominazione modulo didattico (compilare solo per attività formative articolate in moduli)

| | |
|---|---|
| Italiano | Management degli eventi. Bandi, progetti e reti B |
| Inglese | Event Management B: tenders and bids |

## Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi

| | |
|---|---|
| Italiano | OBIETTIVI FORMATIVI: l'insegnamento intende di fornire agli studenti le nozioni fondamentali della gestione degli eventi -dalla fase di acquisizione/ideazione sino a quella di chiusura -con un focus sull'analisi dei bandi di gara per gli eventi: conoscenze necessarie per realizzare una progettazione territoriale, come da obiettivo del corso di Laurea. Scopo dell'insegnamento è di preparare gli studenti ad utilizzare le principali tecniche di gestione degli eventi sia come operatori della filiera MICE (professional congress organizers, DMC, Convention Bureau, centro congressuali, hotel, ecc.) che come promotori (Pubblica amministrazione, corporate) di eventi.<br>CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRENSIONE: Lo studente memorizzerà i metodi di analisi e gestione degli eventi e delle gare nel settore degli eventi.<br>CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE: Lo studente riuscirà ad analizzare le milestones di un evento e ad impostare una proposta preliminare per rispondere ad una gara nel settore degli eventi.<br>AUTONOMIA DI GIUDIZIO: Lo studente sarà in grado di esporre un giudizio sulla gestione |
| Inglese | LEARNING OUTCOMES: The course aims to provide students with the basics of event project management -from the acquisition/ideation stage to the closing stage -with a specific focus on the analysis of governmental and corporate tenders for the organization of events: knowledge necessary to achieve a territorial planning, as per the objective of the master course. The aim of the course is to prepare students for using the most common event project management tools and technics both as an operator of MICE Industry (PCO, DMC, Convention Bureau, Congress Center, Hotel, etc.) and as a governmental or private event promotor.<br>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING: The student will memorize analysis methods and become familiar with the event project management tools and with the tenders in the event sector.<br>APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING: The student will be able to analyze the milestones of an event and prepare a preliminary proposal to apply a tender in the event market. |

## Prerequisiti

| | |
|---|---|
| Italiano | Nessuno |
| Inglese | None |

## Programma

| | |
|---|---|
| Italiano | Management degli eventi. Bandi, progetti e reti LM (Modulo A):<br>•Eventi come strumenti cognitivi di marketing territoriale<br>•Brand territoriali ed eventi<br>•Valutazione degli impatti di un evento<br>•Sistema evento<br>•Management degli eventi: dall'acquisizione alla gestione del ciclo di vita di un evento<br>•Filiera degli eventi<br>•Eventi congressuali<br>•PCO/Core PCO, Convention Bureau |
| Inglese | Event management (Mod. A):<br>•Destination marketing and branding<br>•Event marketing<br>•Event evaluation methods<br>•Event Life Cycle Project Management<br>•MICE (Meeting, Incentive, Conference, Exhibition) Industry<br>•PCO/Core PCO, Convention Bureau<br><br>Event Management: tenders and bids (Mod. B):<br>•Tenders and bids in the MICE Industry |

Modalità di valutazione

- ☐ Prova scritta
- ☒ Prova orale
- ☐ Valutazione in itinere
- ☒ Valutazione di progetto
- ☐ Valutazione di tirocinio
- ☐ Prova pratica
- ☐ Prova di laboratorio

Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica dell'apprendimento

| | |
|---|---|
| Italiano | Per gli studenti frequentanti verrà effettuato un test al termine di ogni modulo. Si tratta di quattro/cinque domande con possibilità di risposta aperta. Per ogni domanda lo studente avrà da 15 a 20 righe di spazio per la risposta. Le domande riguarderanno i temi trattati nel corso. In questo caso la valutazione sarà da 27 a 30 se risponde correttamente a tutte le domande. Da 23 a 26 se risponde correttamente ad almeno tre domande, da 18 a 22 se risponde correttamente ad almeno due domanda.<br>Per gli studenti non frequentanti o per i frequentanti che non accettessaro il voto del test si avrà una verifica orale sui testi indicati. La prova orale, che consiste in un colloquio, si concentrerà sulla verifica delle conoscenze apprese durante il corso.<br>La prova orale sarà valutata secondo criteri di: i) competenza contenutistica, di sintesi e di |
| Inglese | For attending students, a test at the end of the course will be performed. These are four or five questions with the possibility of an open answer. For each question the student will have 15 to 20 lines of space for the answer. The questions will concern the topics dealt in the part of the course completed. In this case, the grade will be from 27 to 30 if you answer all questions correctly. From 23 to 26 if you answer at least three questions, from 18 to 22 if you answer at least two questions.<br>For non-attending students, or for attending students who dont accept the mark for the test, there will be an oral exam on the texts indicated. The oral exam, which consists of an interview, will focus on verifying the knowledge learned during the course.<br>The oral exam will be assessed according to criteria of: i) competence in content, synthesis |

## Testi adottati

| | |
|---|---|
| Italiano | Dispense a cura del docente<br>Articoli di approfondimento messi a disposizione dal docente |
| Inglese | Lecture notes<br>Articles selected by the teacher |

## Bibliografia di riferimento

| | |
|---|---|
| Italiano | |
| Inglese | |

## Modalità di svolgimento

- [x] Modalità in presenza
- [ ] Modalità a distanza

## Descrizione della modalità di svolgimento e metodi didattici adottati

| | |
|---|---|
| Italiano | Lezioni frontali. Seminari di approfondimento. Testimonianze aziendali su casi/progetti concreti. Esercitazioni in aula |
| Inglese | Lectures, seminars, case studies/histories, testimonials. |

## Modalità di frequenza

- (•) Frequenza facoltativa
- ( ) Frequenza obbligatoria

## Descrizione della modalità di frequenza

| | |
|---|---|
| Italiano | Presenza in aula alle lezioni, seminari e testimonianze aziendali. |
| Inglese | Participation to all classes, seminars and case histories |