



**Verbale del gruppo di gestione AQ del Corso di Laurea in Progettazione dei**

**Sistemi turistici (ProGest) del 16 febbraio 2023**

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di febbraio, il gruppo di gestione AQ del Consiglio di Corso di Laurea in Progettazione dei Sistemi turistici si è riunito tramite la piattaforma Microsoft Teams, regolarmente convocato in data 10/02/2023.

Di seguito vengono indicati i componenti come presenti:

|                 |                  |          |
|-----------------|------------------|----------|
| Caterina        | Bagni            | presente |
| Giuseppe        | Bettoni          | Presente |
| Gabriele        | Cifani           | Presente |
| Ferdinando      | Dandini da Sylva | presente |
| Ernesto         | Di Renzo         | Presente |
| Giovan Battista | Fidanza          | Presente |
| Giancarlo       | Di Santi         | Presente |
| Mario           | Mastrangelo      | Presente |
| Alfonso         | Pecoraro Scanio  | Presente |
| Lorenzo         | Posocco          | Presente |

Funge da segretario e presiede il Coordinatore del Corso Giuseppe Bettoni. Il coordinatore, constatato che l'assemblea è validamente costituita, alle ore 17:30 dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Proposta di questionario per le aziende
- 3) Flessibilità per studenti con bisogni particolari e studenti lavoratori
- 4) Varie ed Eventuali

- 1) Il coordinatore informa il gruppo sulla necessità di tenere sempre forti i legami con il mondo del lavoro in modo da integrare continuamente aspetti formativi nuovo. Per questo importante è il rapporto con la dottoressa Bagni, responsabile dell'ufficio Tirocini di macroarea, presente nel gruppo. I membri fanno presenti diversi esempi aziendali con i quali si potrebbero intavolare rapporti precisi. Il coordinatore propone di organizzare un seminario con le



aziende, da realizzare a fine giugno, coinvolgendo alcune imprese come: Blink Up di Milano, Roberto Naldi Collelction e altre aziende che riguardino sia la comunicazione nel turismo che la ricettività. Il gruppo approva la proposta e incarica il coordinatore di esplorare la cosa e definire una data.

- 2) Il coordinatore propone un questionario da sottoporre alle aziende convenzionate per avere un loro ritorno sulle caratteristiche del CdL in modo da capire quali siano gli elementi da modificare o eventualmente arricchire. Il gruppo approva e la dottoressa Bagni si incarica di inviare il questionario.
- 3) Per gli studenti lavoratori o con specifiche esigenze si incaricano in modo particolare i tutor del CdL e soprattutto i rappresentanti degli studenti di rendersi disponibili ad eventuali sollecitazioni o richieste, come già avviene, anche tramite avvisi nel canale Telegram del CdL appositamente costituito. Viene ribadito che ogni corso del ProGest deve contemplare un programma specifico per gli studenti non frequentanti e ogni docente deve restando a disposizione per eventuali richieste, in modo da essere eventualmente pronti, come già avviene da tempo, a rimodulare dei programmi più a misura di studenti lavoratori.
- 4) Non ci sono elementi proposti tra le varie ed eventuali

Il coordinatore preso atto della discussione e delle decisioni ringrazia i partecipanti e dichiara chiuso il Consiglio alle ore 18:45

Il Coordinatore

Prof. Giuseppe Bettoni